**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся,**

**порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения**

**отношений между муниципальным дошкольным образовательным**

**учреждением Кадомский детский сад №3 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних**

**обучающихся**

**1.0бщие положения.**

1.1. Правила приема, перевода и отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Яблонька» (далее - Правила) определяют порядок и последовательность действий при приеме, переводе и отчислении детей Российской Федерации, в том числе порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Кадомский детский сад №3 «Яблонька» и родителями (законными представителями) . несовершеннолетних обучающихся (далее - МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька»).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области от 25.11.2014 года № 283 - п.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают право всех детей на получение  
дошкольного образования в возрасте от 1года 6 месяцев до прекращения  
образовательных отношений.

1.4. В приеме в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» может быть  
отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за  
исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

**2. Правила приема в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» (Возникновения образовательных отношений).**

2.1. Комплектование возрастных групп МДОУ Кадомский детский сад №3  
«Яблонька» производится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области от 17.02.2015 №46-п. «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций».

2.2. В течение всего календарного года осуществляется прием детей в МДОУ  
Кадомский детский сад №3 «Яблонька» при наличии свободных мест.

2.3.Документы о приеме подаются в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» на основании направления (путевки), выданного Отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области.

2.4. При приеме детей в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и правилами внутреннего распорядка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» и на официальном сайте МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления о приеме в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» размещается МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька».

Прием детей, впервые поступающих в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право предоставить документы, удостоверяющие:

- право освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Кадомского муниципального района.

1. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

Родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного [документа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/), удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Организации, до начала посещения ребенком Организации.

2.9.Заявление о приеме в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» и  
прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными  
представителями) детей, регистрируются руководителем в журнале приема

заявлений «О приеме заявлений в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Яблонька». Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька».

1. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька». Место в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
2. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих правил, МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
3. Заведующий МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» и на официальном сайте МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» в сети Интернет.

2.13. Заведующий МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька»  
регистрирует ребенка в Книге учета движения детей в Муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Яблонька»  
(далее - Книга), с даты зачисления ребенка в МДОУ Кадомский детский сад  
№3 «Яблонька», указанной в приказе о зачислении ребенка в МДОУ  
Кадомский детский сад №3 «Яблонька». Книга ведется по установленной  
форме:

* № п/п;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
* число, месяц, год рождения ребенка;
* домашний адрес;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) матери;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) отца;
* место работы, должность, контактный телефон матери;
* место работы, должность, контактный телефон отца;
* дата зачисления ребенка в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» (№ приказа о зачислении, № направления (путевки);

- дата и причина выбытия ребенка из МДОУ Кадомскии детский сад №3 «Яблонька»(№ - приказа о выбытии ребенка из МДОУ Кадомскии детский сад №3 «Яблонька»).

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью

МДОУ Кадомскии детский сад №3 «Яблонька».

Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за

прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге: сколько детей принято

в МДОУ Кадомскии детский сад №3 «Яблонька», сколько детей выбыло (в

школу и по другим причинам).

После издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ Кадомскии детский

сад №3 «Яблонька» ребенок снимается с учета детей, подлежащих обучению

по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ Кадомскии детский сад №3

«Яблонька», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а именно:

- направление (путевка) в МДОУ Кадомскии детский сад №3 «Яблонька»,  
выданная Отделом образования и молодежной политики администрации  
муниципального образования - Кадомскии муниципальный район Рязанской  
области;

* копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
* заявление родителя (законного представителя) о приеме в МДОУ Кадомскии детский сад №3 «Яблонька»;

- медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в МДОУ  
Кадомскии детский сад №3 «Яблонька»;

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа,  
подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав  
ребенка);

* заявление о согласии родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Кадомскии муниципальный район (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
* договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
* заявление о согласии на обработку их персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
* заявление на компенсацию по содержанию ребенка в организации;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя,  
подтверждающие последовательность их рождения в семье;

- копию лицевого счета на перечисление компенсации.

**3. Порядок и основания перевода (изменения образовательных  
отношений).**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую  
осуществляется 1июля.

3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей  
(законных представителей) и на основании заключения территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образован  
Кадомский муниципальный район.

**4. Порядок и основания приостановления образовательных отношений.**

За ребенком сохраняется место в МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» на период:

- болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина на основании приказа заведующего  
МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька»;

- прохождения санитарно-курортного лечения;

* отпуска родителей (законных представителей);
* иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

**5. Порядок и основания отчисления воспитанников (прекращение  
образовательных отношений)**

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по программам дошкольного образования.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае  
ликвидации организации.

5.2. Отчисление ребенка из МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» в  
течение текущего года осуществляется только по заявлению родителей  
(законных представителей).

5.3. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется  
приказом МДОУ Кадомский детский сад №3 «Яблонька» с указанием  
причины отчисления.

5.4. Номер приказа об отчислении, дата отчисления вносятся в книгу учета  
движения детей.

5.5. Копии документов, предоставленные при поступлении в МДОУ  
Кадомский детский сад №3 «Яблонька», возвращаются родителям (законным  
представителям).